

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – ANÁLISIS ESPECIALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	2030 Análisis Especiales
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las directrices que permitan la creación, la identificación y acopio de la información, a través del Mapa Defensorial de seguimiento y análisis de la situación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario que reflejen las estadísticas y análisis desde el desarrollo de estudios cuantitativos y cualitativos sobre políticas de Estado o situaciones coyunturales, con el fin de hacer recomendaciones para la formulación de políticas, planes y programas por parte del Estado en respuesta a las problemáticas identificadas.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar el Mapa Defensorial de seguimiento y análisis de la situación de Derechos Humanos y aplicación del Derecho Internacional Humanitario, con el apoyo de las Direcciones Nacionales, Defensorías Delegadas, Defensorías Regionales y Oficinas de la Entidad.2. Consolidar datos de informes, intervenciones, recomendaciones y observaciones que proyecten las diferentes dependencias misionales de la Entidad, con el fin de evaluar la coherencia con los lineamientos y las políticas institucionales.3. Aplicar los métodos y mecanismos para el levantamiento de la información, conjuntamente con todas las dependencias de la Entidad, con el fin de consolidar información unificada en el Sistema de Información Misional.4. Realizar proyectos, estudios e investigaciones de especial relevancia en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.5. Mantener actualizada la memoria histórica de los temas relacionados con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.	

2. Se realiza dentro de los plazos establecidos.
3. Con información suficiente y relevante.
4. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
6. En concordancia con el cronograma.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados internacionales que hacen parte del bloque de constitucionalidad, jurisprudencia corte constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, política pública, Derecho Constitucional, Derecho Disciplinario.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación y evaluación de proyectos, sistemas integrados de gestión, estadística, metodología de investigación, medición y evaluación, planeación estratégica, procesos y procedimientos, herramientas ofimáticas, herramientas de análisis estadístico, elaboración y gestión de documentos.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
1. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
2. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.